


Veiklos planavimo žingsniai

 **Žingsnis:** 4. Ieškok sprendimų!

 **Trukmė:** 45 min.

 **Reikalinga erdvė ir priemonės:**

- Dideli popieriaus lapai;
- Įvairių spalvų markeriai;
- Spalvotas popierius;
- Žirklys.

 **Metodo aprašymas**

Šis metodas padės dalyviams geriau įsivaizduoti norimą veiklą ir detalai suplanuoti jos įgyvendinimo procesą.

1. Duokite dalyviams didelį lapą su ant jo užrašyta jų aktyvios veiklos idėja. Paprašykite dalyvių nupiešti ar užrašyti kuo daugiau detalių, kaip jie įsivaizduoja savo idėjos įgyvendinimą.
2. Pakabinkite lapą su aktyvios veiklos idėja ant sienos ir paprašykite dalyvių pagalvoti, kokius konkrečius žingsnius jie turėtų atlikti, kad jų idėja būtų įgyvendinta. Pakvieskite dalyvius ant spalvoto popieriaus lapo nupiešti savo pėdą, ją iškirpti ir, jeigu nori, papuošti.

Pavyzdys:

Veiksmas: Kampanija, skatinanti žmonių supratingumą

1 žingsnis: Surinkti kuo daugiau informacijos apie problemą;

2 žingsnis: Susisteminti informaciją ir padaryti ją patrauklia;

3 žingsnis: Suplanuoti informacinę kampaniją mieste, parengti medžiagą informacijos sklaidai internete;

4 žingsnis: Įgyvendinti veiklą;

5 žingsnis: Įsivertinti atliktą veiklą ir jos rezultatus.

3. Paprašykite kiekvieno dalyvio ant savo pėdos užrašyti po vieną konkretų veiklos įgyvendinimo žingsnį, išskaidyti jį į smulkesnius darbus ir užduotis, įvardyti už jas atsakingus dalyvius. Pakvieskite dalyvius kartu sudėlioti visą veiklos įgyvendinimo seką.

Pavyzdys: dalyvis X kuria plakatus; dalyvis Y sugalvoja šūkį; dalyvis Z susisiečia su organizacijomis, kurios užsiima panašia veikla, ir t.t.

 **Pastabos**

Šis metodas turi būti atliekamas po veiklos, kurios metu dalyviai pasirinko juos dominančią problemą ir jos sprendimo būdą. Šis metodas padės detalizuoti ir suplanuoti konkrečią veiklą, padėsiančią dalyviams prisidėti prie problemos sprendimo.